

إعلان عن وظيفة عميد كلية

تعلم جامعة العاصمة (حلوان سابقاً) عن فتح باب الترشيح لوظيفة عميد كلية (الحقوق) وذلك لشغل منصب العميد وفقاً لأحكام القانون رقم ٥٢ لسنة ٢٠١٤ بتعديل بعض أحكام قانون تنظيم الجامعات الصادر بالقانون رقم ٤٩ لسنة ١٩٧٢ والقرار الوزاري رقم (١٣٦٥) بتاريخ ٢٠٢٢/٤/٢١ والقرار الوزاري رقم (٢٤٦٨) بتاريخ ٢٠٢٤/١٢/١١ .
فعلى من يرغب في التقدم للترشيح لوظيفة عميد كلية (الحقوق) التقدم لأمانة لجنة اختيار العمداء بإدارة الجامعة بمكتب أ.د. رئيس الجامعة .

علي أن يتقدم كل مرشح بالتالي :-

أولاً : عدد (٦) ستة ملفات يحتوي كل ملف علي المستندات التالية :-

- طلب ترشح موضحاً به الاسم الرباعي، الوظيفة الحالية العنوان ورقم التليفون والبريد الإلكتروني.
- صورة بيان الحالة الوظيفية حديث معتمد من الإدارة العامة لشئون هيئات التدريس بإدارة الجامعة .
- صورة بطاقة الرقم القومي سارية .
- السيرة الذاتية مدعمة بصور من المستندات.
- خطة العمل الخاصة بسيادته، موضحاً بها مقترحات التطوير.

ثانياً : عدد (٦) ستة فلاتشه منسوخ علي كل منهما ما يلي :-

- ١- عرض تقديمي (Presentation) موضحاً به خطة التطوير بصيغة (PowerPoint)
- ٢- بطاقة الرقم القومي صيغة pdf .
- ٣- أصل الموهلات (البكالوريوس - دبلومه - ماجستير - دكتوراه - أخرى) بصيغة pdf
- ٤- cv باللغة العربية علي ألا يزيد عن ٧ صفحات صيغة pdf .
- ٥- صورة من ملف التقدم (جميع الأوراق المذكورة بالبند أولاً) بالكامل بصيغة pdf .

ثالثاً : ملف منفصل به الآتي :-

- عدد (٦) أصل بيان الحالة الوظيفية حديث معتمد من الإدارة العامة لعمليات الموارد البشرية (شئون هيئات التدريس) بإدارة الجامعة + ٤ صور من بيان الحالة .
- عدد (٢) صورة شخصية حديثة ٦*٤ .
- عدد (١) CV باللغة العربية علي ألا يزيد عن ٧ صفحات
- صورة طبق الأصل من الموهلات الدراسية (البكالوريوس - دبلومه - ماجستير - دكتوراه - أخرى) علي إن تكون معتمد من الإدارة العامة لعمليات الموارد البشرية (شئون هيئات التدريس) بإدارة الجامعة .
- (٦ صور من بطاقة الرقم القومي سارية) .

(الملفات التي يتقدم بها المرشح لا تسترد وهي تخص اللجنة)

على أن تقدم الطلبات باسم رئيس اللجنة المختصة بترشيح السادة الأساتذة لشغل وظيفة عميد الكلية اعتباراً من يوم الثلاثاء الموافق ١٠ / ٣ / ٢٠٢٦ وحتى يوم الثلاثاء الموافق ١٧ / ٣ / ٢٠٢٦ وذلك من الساعة العاشرة صباحاً حتى الواحدة ظهراً وذلك طبقاً للمواعيد المحددة بالجدول الزمني المرفق .

ملحوظة : يلتزم المرشحون الثلاثة الحاصلين على أعلى الدرجات بحضور الدورة التدريبية التي يصدر بها قرار من وزير التعليم العالي في هذا الشأن.

رئيس اللجنة
رئيس الجامعة

٣١٨

٢٦

(أ.د. / السيد إبراهيم محمد قنديل)

**الجدول الزمني الخاص بالترشح لاختيار
عميد كلية الحقوق**

الفترة الزمنية	الترتيب الزمني للتقدم للعمادة
بداية من يوم الثلاثاء الموافق: ١٠ / ٣ / ٢٠٢٦ من الساعة العاشرة صباحاً حتى الواحدة ظهراً .	فتح باب التقدم
يوم الثلاثاء الموافق : ١٧ / ٣ / ٢٠٢٦ الساعة الواحدة ظهراً .	غلق باب التقدم
يوم الأربعاء الموافق: ١٨ / ٣ / ٢٠٢٦	إعلان أسماء القائمة المبدئية للمتقدمين
أيام : الثلاثاء - الأربعاء ٢٤ / ٣ / ٢٠٢٦ وحتى ٢٥ / ٣ / ٢٠٢٦ من الساعة العاشرة صباحاً حتى الواحدة ظهراً	تقديم الطعون
يوم : الأحد الموافق : ٢٩ / ٣ / ٢٠٢٦	البت في الطعون والإعلان عن الأسماء النهائية للمتقدمين بالكلية
يتم تحديد برنامج المقابلات لاحقاً	موعد المقابلات

رئيس اللجنة
رئيس الجامعة

(أ.د./السيد إبراهيم محمد قنديل)

٢١٨
٤٦

طلب شغل وظيفة عميد كلية بجامعة العاصمة (حلوان سابقاً)**السيد الأستاذ الدكتور / رئيس لجنة اختيار العمداء**

تحية طيبة وبعد ،،،

بناء على إعلان الجامعة بتاريخ / ٢٠٢٦ الخاص بوظيفة عميد كلية بجامعة العاصمة (حلوان سابقاً) أتشرف بأن أتقدم بطلبي هذا لشغل وظيفة عميد كلية

الاسم :

اسم الشهرة :

الوظيفة الحالية :

العنوان :

البريد الإلكتروني :

التليفون :

وأقر بصحة البيانات**مقدمه لسيادتكم****المرفقات :****أولاً : عدد (٦) ستة ملفات يحتوي كل ملف علي المستندات التالية :-**

- طلب ترشح موضحاً به الاسم الرباعي، الوظيفة الحالية العنوان ورقم التليفون والبريد الإلكتروني.
- صورة بيان الحالة الوظيفية حديث معتمد من الإدارة العامة لشئون هيئات التدريس بإدارة الجامعة .
- صورة بطاقة الرقم القومي سارية .
- السيرة الذاتية مدعمة بصور من المستندات.
- خطة العمل الخاصة بسيادته، موضحاً بها مقترحات التطوير.

ثانياً : عدد (٦) ستة فلاشه منسوخ علي كل منهما ما يلي :-

- ١- عرض تقديمي (Presentation) موضحاً به خطة التطوير بصيغة (PowerPoint)
- ٢- بطاقة الرقم القومي صيغة pdf.
- ٣- أصل الموهلات (البكالوريوس - دبلومه - ماجستير - دكتوراه - آخري) بصيغة pdf
- ٤- cv باللغة العربية علي ألا يزيد عن ٧ صفحات صيغة pdf .
- ٥- صورة من ملف التقدم (جميع الأوراق المذكورة بالبند أولاً) بالكامل بصيغة pdf .

ثالثاً : ملف منفصل به الآتي :-

- عدد (٦) أصل بيان الحالة الوظيفية حديث معتمد من الإدارة العامة لعمليات الموارد البشرية (شئون هيئات التدريس) بإدارة الجامعة + ٤ صور من بيان الحالة.
- عدد (٢) صورة شخصية حديثة ٦*٤ .
- عدد (١) CV باللغة العربية علي ألا يزيد عن ٧ صفحات
- صورة طبق الأصل من الموهلات الدراسية (البكالوريوس - دبلومه - ماجستير - دكتوراه - آخري) علي إن تكون معتمد من الإدارة العامة لعمليات الموارد البشرية (شئون هيئات التدريس) بإدارة الجامعة.
- (٦ صور من بطاقة الرقم القومي سارية) .

ملحوظة : (الملفات التي يتقدم بها المرشح لا تسترد وهي تخص اللجنة)