

## إعلان عن وظيفة عميد كلية

تعلن جامعة العاصمة ( حلوان سابقاً ) عن فتح باب الترشيح لوظيفة عميد كلية ( العلوم ) وذلك لشغل منصب العميد وفقاً لأحكام القانون رقم ٥٢ لسنة ٢٠١٤ بتعديل بعض أحكام قانون تنظيم الجامعات الصادر بالقانون رقم ٤٩ لسنة ١٩٧٢ والقرار الوزاري رقم ( ١٣٦٥ ) بتاريخ ٢١/٤/٢٠٢٢ والقرار الوزاري رقم ( ٢٤٦٨ ) بتاريخ ١١/١٢/٢٠٢٤ .  
فعلى من يرغب في التقدم للترشيح لوظيفة عميد كلية ( العلوم ) التقدم لأمانة لجنة اختيار العمداء بإدارة الجامعة بمكتب أ.د. رئيس الجامعة .

**على أن يتقدم كل مرشح بالتالي :-**

**أولاً : عدد (٦) ستة ملفات يحتوي كل ملف على المستندات التالية :-**

- طلب ترشح موضعاً به الاسم الرباعي، الوظيفة العالية العنوان ورقم التليفون والبريد الإلكتروني.
- صورة بيان الحالة الوظيفية حديث معتمد من الإدارة العامة لشئون هيئات التدريس بإدارة الجامعة .
- صورة بطاقة الرقم القومي سارية .
- السيرة الذاتية مدعمة بصور من المستندات.
- خطة العمل الخاصة بسيادته ، موضعاً بها مقترحات التطوير.

**ثانياً : عدد (٦) ستة فلاشه منسوخ على كل منهما ما يلي :-**

- ١- عرض تقديمي ( Presentation ) موضعاً به خطة التطوير بصيغة ( PowerPoint )
- ٢- بطاقة الرقم القومي صيغة pdf .
- ٣- أصل المؤهلات ( البكالوريوس - دبلومه - ماجستير - دكتوراه - أخرى ) بصيغة pdf
- ٤- CV باللغة العربية على ألا يزيد عن ٧ صفحات صيغة pdf .
- ٥- صورة من ملف التقدم ( جميع الأوراق المذكورة بالبند أولاً ) بالكامل بصيغة pdf .

**ثالثاً : ملف منفصل به الآتي :-**

- عدد (٦) أصل بيان الحالة الوظيفية حديث معتمد من الإدارة العامة لعمليات الموارد البشرية (شئون هيئات التدريس) بإدارة الجامعة + ٤ صور من بيان الحالة .
- عدد (٢) صورة شخصية حديثة ٦٠٤ .
- عدد (١) CV باللغة العربية على ألا يزيد عن ٧ صفحات
- صورة طبق الأصل من المؤهلات الدراسية ( البكالوريوس - دبلومه - ماجستير - دكتوراه - أخرى ) على إن تكون معتمد من الإدارة العامة لعمليات الموارد البشرية (شئون هيئات التدريس) بإدارة الجامعة .
- ( ٦ صور من بطاقة الرقم القومي سارية ) .

( الملفات التي يتقدم بها المرشح لا تسترد وهي تخص اللجنة )

على أن تقدم الطلبات باسم رئيس اللجنة المختصة بترشيح السادة الأساتذة لشغل وظيفة عميد الكلية اعتباراً من يوم الثلاثاء الموافق ١٠ / ٣ / ٢٠٢٦ وحتى يوم الثلاثاء الموافق ١٧ / ٣ / ٢٠٢٦ وذلك من الساعة العاشرة صباحاً حتى الواحدة ظهراً وذلك طبقاً للمواعيد المحددة بالجدول الزمني المرفق .

**ملحوظة :** يلتزم المرشحون الثلاثة الحاصلين على أعلى الدرجات بحضور الدورة التدريبية التي يصدر بها قرار من وزير التعليم العالي في هذا الشأن.

رئيس اللجنة

رئيس الجامعة

(أ.د. / السيد إبراهيم محمد قنديل)

الجدول الزمني الخاص بالترشح لاختيار  
عميد كلية العلوم

الفترة الزمنية	الترتيب الزمني للتقدم للعمادة
بداية من يوم الثلاثاء الموافق: ١٠ / ٣ / ٢٠٢٦ من الساعة العاشرة صباحاً حتى الواحدة ظهراً .	فتح باب التقدم
يوم الثلاثاء الموافق: ١٧ / ٣ / ٢٠٢٦ الساعة الواحدة ظهراً .	غلق باب التقدم
يوم الأربعاء الموافق: ١٨ / ٣ / ٢٠٢٦	إعلان أسماء القائمة المبدئية للمتقدمين
أيام : الثلاثاء - الأربعاء ٢٤ / ٣ / ٢٠٢٦ وحتى ٢٥ / ٣ / ٢٠٢٦ من الساعة العاشرة صباحاً حتى الواحدة ظهراً	تقديم الطعون
يوم : الأحد الموافق : ٢٩ / ٣ / ٢٠٢٦	البت في الطعون والإعلان عن الأسماء النهائية للمتقدمين بالكلية
يتم تحديد برنامج المقابلات لاحقاً	موعد المقابلات

رئيس اللجنة  
رئيس الجامعة

(أ.د./المسيد إبراهيم محمد قنديل)

٢١٨  
٥٦

طالبه لشغل وظيفة عميد كلية ..... بجامعة الناصية (المرحوم سابقاً)

العميد الأستاذ الدكتور / رئيس لجنة اختيار العمداء

تحية طيبة وبعد ،،،

بناءً على إعلان الجامعة بتاريخ / ٢٠٢٦ الخاص بوظيفة عميد كلية ..... بجامعة العاصمة  
(حلوان سابقاً) أتشرف بان أتقدم بطلبي هذا لشغل وظيفة عميد كلية .....

الاسم :

اسم الشهرة :

الوظيفة الحالية :

العنوان :

البريد الإلكتروني :

التليفون :

## وأقر بصحة البيانات

مقدمه لسيادتكم

## المرفقات :

**أولاً : عدد (٦) ستة ملفات يحتوي كل ملف علي المستندات التالية :-**

- طلب ترشح موضحاً به الاسم الرباعي، الوظيفة الحالية العنوان ورقم التليفون والبريد الإلكتروني.
- صورة بيان الحالة الوظيفية حديث معتمد من الإدارة العامة لشئون هيئات التدريس بإدارة الجامعة .
- صورة بطاقة الرقم القومي سارية .
- السيرة الذاتية مدعمة بصور من المستندات.
- خطة العمل الخاصة بسيادته، موضحاً بها مقترحات التطوير.

**ثانياً : عدد (٦) ستة فلاشه منسوخ علي كل منها كما يلي :-**

- ١- عرض تقديمي ( Presentation ) موضحاً به خطة التطوير بصيغة (PowerPoint)
- ٢- بطاقة الرقم القومي صيغة pdf.
- ٣- أصل المؤهلات (البكالوريوس - دبلومه - ماجستير - دكتوراه - أخرى) بصيغة pdf
- ٤- CV باللغة العربية علي ألا يزيد عن ٧ صفحات صيغة pdf .
- ٥- صورة من ملف التقدم (جميع الأوراق المذكورة بالبند أولاً) بالكامل بصيغة pdf .

**ثالثاً : ملف منفصل به الآتي :-**

- عدد (٦) أصل بيان الحالة الوظيفية حديث معتمد من الإدارة العامة لعمليات الموارد البشرية (شئون هيئات التدريس) بإدارة الجامعة + ٤ صور من بيان الحالة.
- عدد (٢) صورة شخصية حديثة ٦\*٤ .
- عدد (١) CV باللغة العربية علي ألا يزيد عن ٧ صفحات
- صورة طبق الأصل من المؤهلات الدراسية (البكالوريوس - دبلومه - ماجستير - دكتوراه - أخرى) علي إن تكون معتمد من الإدارة العامة لعمليات الموارد البشرية (شئون هيئات التدريس) بإدارة الجامعة.
- ( ٦ صور من بطاقة الرقم القومي سارية ) .

ملحوظة : ( الملفات التي يتقدم بها المرشح لا تسترد وهي تخص اللجنة )